



## Resultatrapport

Test: Excel 1 (Funktioner, Format, Datahantering, Metoder)

**Kandidat:** Erik Jarl

**Kompetensnivå:** Kompetent - nivå: 3/4

**Tidsåtgång:** 14:11

**Kandidat legitimerad som:**

ERIK JARL



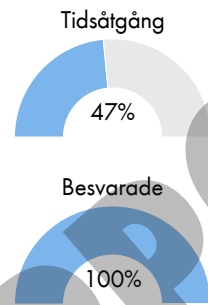
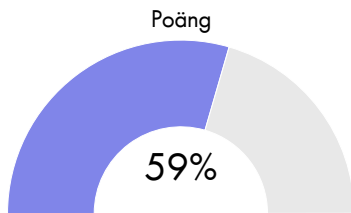
**Beställare:**

INTERIM BROKERS, EMPLOYER SOLUTIONS NORDIC AB

## Resultatöversikt

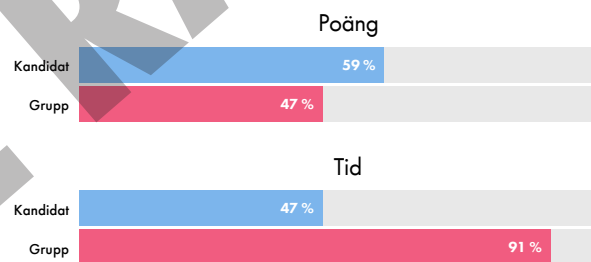
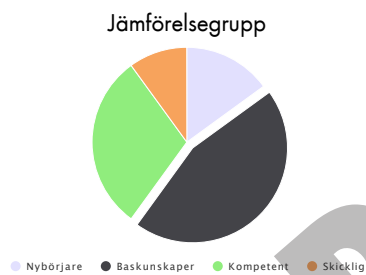
### Resultat : nivå 3/4 Kompetent

Kandidaten uppvisar goda kunskaper i Excel och kan utföra avancerade uppgifter men lämnar visst utrymme för förbättring avseende nyttjandet av avancerade funktioner och verktyg.



## Analys

### Jämförelsegrupp - Alla kandidater



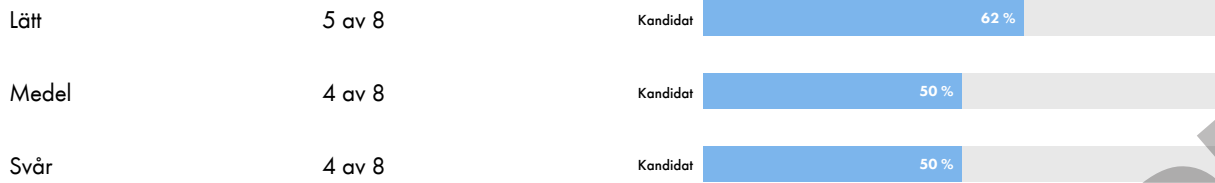
### Jämförelseprofil - Övrigt - chef, erfarenhet: 2-3 år

**N/A - Kommer snart**

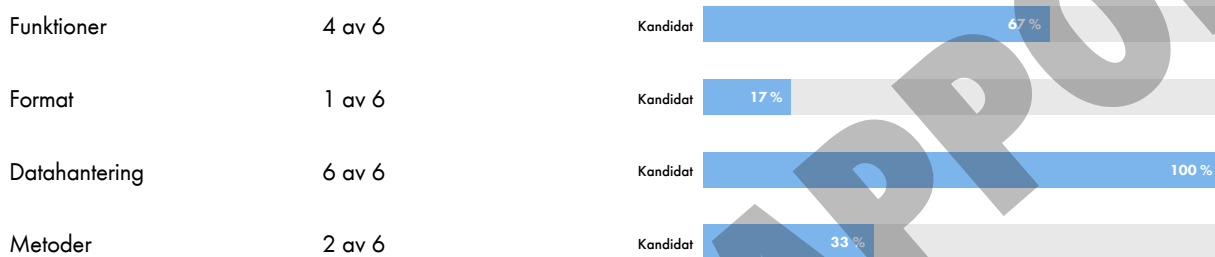
Det finns tyvärr inte tillräcklig statistik för kandidatprofilen än.

## Analys fortsättning

### Svårighetsgrad



### Ämnesområde



EXEMPEL RAPPORT

## Detaljerad analys

Frågeområde	Frågetyp	Tid	Status	Nivå
Metoder	Länkar till Excel-blad	00:47	✗	Svår
Metoder	Länkar till Excel-böcker	00:45	(✓)	Svår
Datahantering	Pivottabeller / Skapa pivottabell	00:49	✓	Medel
Datahantering	Ta bort dubletter	00:33	✓	Medel
Metoder	Utskrift / Alternativ vid utskrifter	00:41	✓	Lätt
Metoder	Lås fönsterrutor / Scrolla vågrätt och lodrätt	00:46	✗	Medel
Format	Justera kolumnbredd	00:20	✓	Lätt
Funktioner	DHÄMTA	00:50	✓	Svår
Datahantering	Avancerat Filter	00:41	✓	Svår
Funktioner	Absoluta referenser / Kopiera celler	00:28	✗	Lätt
Funktioner	SUMMA	00:45	✓	Lätt
Format	Formatera siffror / Decimaler	00:36	✗	Lätt
Funktioner	Ta bort en kolumn / Konsekvenser på formler	00:45	✓	Medel
Funktioner	OMFEL, ÄRFEL, ÄRSÄKNAD	01:01	✓	Svår
Format	Ekvationer (Equation editor) / Skriva en ekvation	00:43	(✓)	Svår
Funktioner	SUMMA.OM / Summering med ett kriterie	00:25	✗	Medel
Metoder	Spara & öppna en arbetsbok	00:07	(✓)	Lätt
Format	Villkorsstyrd formatering	00:15	✗	Svår
Datahantering	Externa data / Länkar till andra arbetsböcker	00:39	✓	Svår
Format	Formatera celler / Kopiera format	00:30	✗	Medel
Datahantering	Filtrera, Sortera / Kommandon	00:26	✓	Lätt
Metoder	Ordna fönsterrutor / Två arbetsböcker sida vid sida	00:19	✓	Medel
Datahantering	Tabeller / Skapa tabell	00:18	✓	Lätt
Format	Figurer / SmartArt	00:32	✗	Medel

(✓) - 50% rätt

EPROVED

## Kandidatens kommentar

Kandidaten har inte lämnat någon kommentar.

**EXEMPEL RAPPORT**

## Frågeområden

### Funktioner

Test av absoluta och relativa referenser vid kopiering av celler, innebörd av cirkelreferenser, konsekvenser på formler vid borttagning av rader eller kolumner samt användandet av funktioner som SUMMA, MEDEL, MIN, MAX och diverse logiska funktioner – ex. LETARAD, OM, OCH, ELLER, SUMMA.OM, ANTAL.OM, SUMMA.OMF m.fl. Även text-, data- och datumrelaterade funktioner testas, däribland VÄNSTER, HÖGER, SAMMANFOGA, EXTEXT, ERSÄTT samt INDEX, PASSA, DHÄMTA och NETTOARBETSDAGAR.

### Format

Kandidatens kunskaper avseende såväl enklare formatering som att ändra teckenfärg, justera kolumnbredd, ändra decimaler, textjustering i celler, radbrytning, kopiera format m.m. till mera avancerad formatering – ex. klistra in special, autoformat, villkorsstyrd formatering, skydda blad, låsta celler, ClipArt, SmartArt m.fl.

### Datahantering

Kunskaper avseende såväl enklare datahantering som att skapa diagram och tabeller, olika diagramtyper, filtrera och sortera tabeller till mera avancerad datahantering – ex. skapa och hantera pivottabeller, dataverifiering, gruppera rader och kolumner, externa data med länkar till andra arbetsblad och arbetsböcker, avancerat filter, målsökaren m.m.

### Metoder

Avser bl.a. hantering av programvaran som att öppna och spara arbetsböcker inkl. äldre versioner, utskrifter och utskriftsområden, sidlayout, låsa och ordna fönsterrutor, skydda arbetsblad och arbetsbok, externa datakällor, importera data, formulärkontroller, makron m.m.

## Om testet

Våra test är baserade på flervalsoalternativ där antalet korrekta svarsalternativ varierar. Varje fråga har fyra svarsalternativ. Testen är indelade i fyra frågeområden och frågorna i tre svårighetsnivåer; lätt, medel och svår.

Frågorna inom respektive område och svårighetsnivå slumpas fram ur en frågebank vilket innebär att varje test får en unik uppsättning av frågor. Dessutom slumpas svarsalternativens ordningsföljd så att varje frågas korrekta svar aldrig har samma position.

Totalt genereras 24 frågor som ska besvaras inom 30 minuter. Under testet kan kandidaten inte hoppa bland frågorna samt har till sin hjälp en tidräknare och indikator över förloppet. När maxtiden är uppnådd stängs testet per automatik. Testfrågor och svarsalternativ kan utgöras av text, bilder eller en kombination av text och bilder.

### Exempelfråga

EPROVED Excel
Fråga 11 av 24

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	ID	Kön ID	Kön	Namn	Ålder	Lön		Personal	Avdelning	Lön		
2	1	1	Kvinna	Anna	30	38 433		Anna	Ekonomi			
3	2	0	Man	Emil	42	32 500						
4	3	0	Man	Johan	18	21 200						
5	4	1	Kvinna	Emma	54	53 600						
6	5	1	Kvinna	Jenny	33	36 450						
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

I kalkylbladet framgår två tabeller. Hur kan man skriva en formel i cell J2 för att hämta lönen?

- =LETARAD(D2:F6;H2;3;0)
- =LETARAD(A2:F6;H2;6;0)
- =LETARAD(H2;D2:F6;3;0)
- =LETARAD(H2;A2:F6;6;0)

Hoppa över fråga

## Våra olika test

**Ett kunskapstest kan bekräfta CV och rekryterarens uppfattning av en konsult eller kandidat. Men testet kan också visa om personen har överskattat sin förmåga. Om du ska anlita konsult, rekrytera eller fortbilda dina anställda - välj det säkra före det osäkra och ta reda på vad de faktiskt kan. Våra kunskapstest ger er fakta och minskar risken för att ta fel beslut.**

### **Excel 1 (Funktioner, Format, Datahantering, Metoder)**

Komplett Excel-test. Grundläggande förståelse av absoluta och relativa referenser, olika funktioner för sammanställning och behandling av datamängder, pivottabeller, logiska funktioner, filtrering av data, formatering, villkorsstyrd formatering, makron, målsökning, länkar till andra datakällor, skydda blad, utskriftsområden m.m. Testet är indelat i frågeområdena Funktioner, Datahantering, Format och Metoder.

### **Excel 2 (Funktioner, Datahantering)**

Specialtest inriktat på funktioner och datahantering. Grundläggande förståelse av absoluta och relativa referenser, olika funktioner för sammanställning och behandling av datamängder, textfunktioner, städa data, pivottabeller, logiska funktioner, strukturera data, tabeller och diagram, filtrering av data, makron, målsökning m.m. Testet är indelat i frågeområdena Tabeller & Diagram, Strukturera data, Datafunktioner & Logiska funktioner och Referenser & Textfunktioner m.m.

### **Ekonomiassistent**

Kunskaper avseende bokföring av ex. kund- och leverantörsfakturor, reskontrahantering, betalningar, bokföring och regler kring hantering av kvitton, reseräkningar, representation, attest m.m. Testet är indelat i frågeområdena Kund- & Leverantörsreskontra, Utläggshantering, Bokföring och Processer & Rutiner.

### **Redovisningsekonom**

Bokföring av kund- och leverantörsfakturor, representation, kvitton och utlägg, avstämningar, periodisering, avskrivningar, inköp och avyttring av anläggningstillgångar, moms, skatter, bokslutsdispositioner, koncernredovisning m.m. Testet är indelat i frågeområdena Bokföring, Bokslut, Anläggningstillgångar och Redovisningsteori.

### **Financial Controller**

Kunskaper om resultat- och balansräkning, olika resultat- och lönsamhetsmått, finansiell ställning, kassaflöden, samt diverse bokslutsaspekter - ex. kontoavstämningar, periodisering, moms- och skattedeclarationer, årsredovisning, bokslutsdispositioner, koncernredovisning, redovisningsteori m.m. Testet är indelat i frågeområdena Resultat- & Balansräkning, Finansiell analys, Bokslut och Redovisningsteori.

### **Löneadministratör**

Kunskap inom arbetsrätt - ex. olika lagar, kollektivavtal, anställningsformer, tjänstepension - ersättningar och löneavdrag hänförliga till ledighet och frånvaro som semesterersättning, semesterlön, betalda och obetalda semesterdagar, karens, VAB m.m. Olika ersättningar som skattefria förmåner, milersättning, traktamenten och reseräkningar samt olika skatter. Beräkning av brutto- och nettolön vid olika förutsättningar samt kontering av lön, A-skatt, semesteravsättning och arbetsgivaravgifter. Testet är indelat i frågeområdena Arbetsrätt, Ledigheter & Frånvaro, Ersättning & Skatter och Löneberäkning & Kontering.