



Resultatrapport

Test: Ekonomiassistent

Kandidat: Erik Jarl

Kompetensnivå: Kompetent - nivå: 3/4

Tidsåtgång: 10:29

Kandidat legitimerad som:

ERIK JARL



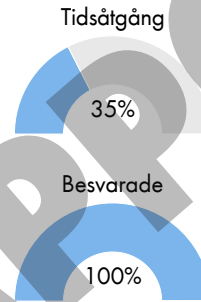
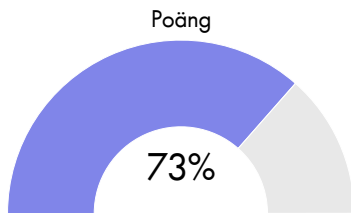
Beställare:

INTERIM BROKERS, EMPLOYER SOLUTIONS NORDIC AB

Resultatöversikt

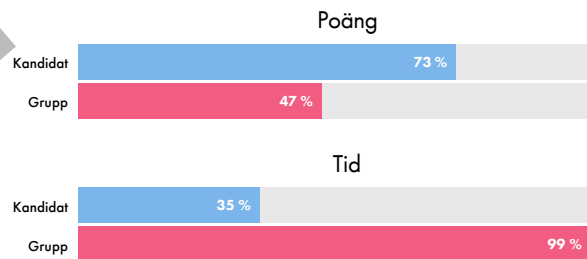
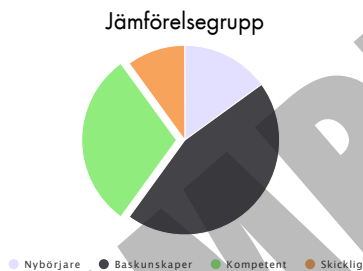
Resultat : nivå 3/4 Kompetent

Kandidaten påvisar goda kunskaper som ekonomiassistent och behärskar kund- & leverantörsreskontra, bokföring, utläggshantering samt de processer och rutiner som omger ekonomiarbete.



Analys

Jämförelsegrupp - Alla kandidater



Jämförelseprofil - Kvalificerad redovisning - chef, erfarenhet: 4-6 år

N/A - Kommer snart

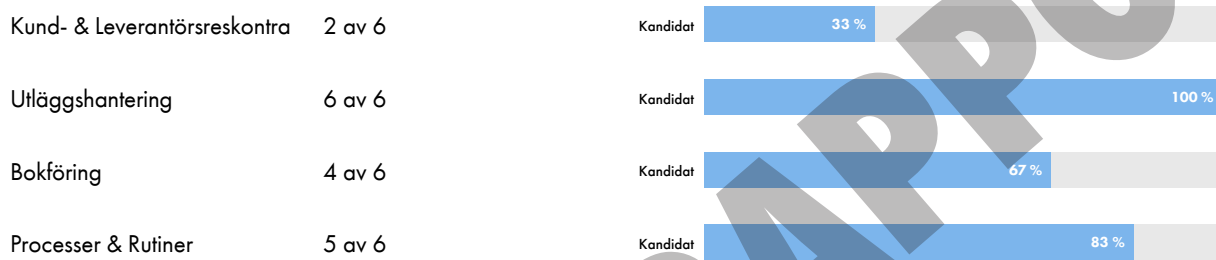
Det finns tyvärr inte tillräcklig statistik för kandidatprofilen än.

Analys fortsättning

Svårighetsgrad



Ämnesområde



EXEMPEL RAPPORT

Detaljerad analys

Frågeområde	Frågetyp	Tid	Status	Nivå
Utläggshantering	Momssats på resor	00:05	✓	Lätt
Processer & Rutiner	Ankomstregistrera faktura, innebörd och syfte	00:19	✓	Lätt
Bokföring	Bokföra leverantörsfakturer	01:36	✓	Lätt
Processer & Rutiner	Attest och betalning, dualitetsprincipen	00:10	✓	Svår
Bokföring	Löner, bokföra upplupna semesterlöner	00:13	✓	Svår
Utläggshantering	Kvitton, regler för arkivering	00:13	✓	Svår
Utläggshantering	Kvitton, erforderlig info för att skapa verifikation	00:19	✓	Medel
Processer & Rutiner	Kontering, debet och kredit	00:15	✓	Lätt
Kund- & Leverantörsreskontra	Leverantörsreskontra, innebörd och information	00:24	✗	Lätt
Utläggshantering	Bokföra representation, måltider	02:01	✓	Medel
Bokföring	Korrigera bokförd transaktion	00:21	✓	Lätt
Utläggshantering	Reseräkningar, beräkna skattefritt traktamente mellan...	00:05	✓	Svår
Bokföring	Korrigera bokförd transaktion	00:37	(✓)	Svår
Processer & Rutiner	Omboka felkonterad verifikation	00:23	✓	Medel
Utläggshantering	Momssats på måltider	00:05	✓	Lätt
Bokföring	Kundfakturer, bokföra kreditfaktura	00:28	✗	Medel
Processer & Rutiner	Attest och nödvändig info på kvitto	00:12	✗	Medel
Bokföring	Månadsavstämningar, innebörd	00:19	✓	Medel
Kund- & Leverantörsreskontra	Konto, kundfordringar	00:10	✓	Lätt
Processer & Rutiner	Regler vid godkännande av betalningar	00:21	✓	Svår
Kund- & Leverantörsreskontra	Avstämning av kundreskontra	00:20	(✓)	Svår
Kund- & Leverantörsreskontra	Kundinbetalning, avvikande belopp	00:26	✗	Medel
Kund- & Leverantörsreskontra	Betalningar, utlandet, SWIFT/BIC	00:17	✗	Svår
Kund- & Leverantörsreskontra	Betalningar, bankgiro och bokföringsdatum	00:35	✓	Medel

(✓) - 50% rätt

EPROVED

Kandidatens kommentar

Kandidaten har inte lämnat någon kommentar.

EXEMPEL RAPPORT

Frågeområden

Kund- & Leverantörsreskontra

Kandidatens kunskaper avseende såväl enklare hantering som innebörd och syfte med reskontra, fakturor, ingående och utgående moms, konton, manuell avstämning, betalningar, bankgiro, bokföringsdatum m.m. till mera avancerad hantering – ex. avvikande belopp, kreditfakturor, periodisering av kund- och leverantörsfakturor, felaktiga fakturor, utlandsbetalningar m.m.

Utläggshantering

Kandidatens kunskaper avseende kvittohantering, representation, regler för arkivering, olika momssatser, bokföra representation avseende måltider och alkoholhaltiga drycker, reseräkningar, skattefria traktamenten, utländska fakturor, omvänd skattskyldighet m.m.

Bokföring

Test av såväl enklare bokföring som vanligt förekommande kund- och leverantörsfakturor, representation och kvitton, korrigerig av en bokförd transaktion, kreditfakturor m.m. till mera avancerad bokföring – ex. löner, upplupna semesterlöner, fakturor i utländsk valuta, skatteintäkter m.m.

Processer & Rutiner

Avser bl.a. förståelse av innebörd och syfte med attest, process för ankomstregistrering av fakturor, nödvändig information i verifikat, regler kring attest, fakturaregistrering och dualitetsprincipen, identifiering och hantering av bluffakturor, delegerad attesträtt och närmast överordnad, regler vid godkännande av betalningar m.m.

Om testet

Våra test är baserade på flervalsoalternativ där antalet korrekta svarsalternativ varierar. Varje fråga har fyra svarsalternativ.

Testen är indelade i fyra frågeområden och frågorna i tre svårighetsnivåer; lätt, medel och svår.

Frågorna inom respektive område och svårighetsnivå slumpas fram ur en frågebank vilket innebär att varje test får en unik uppsättning av frågor. Dessutom slumpas svarsalternativens ordningsföljd så att varje frågas korrekta svar aldrig har samma position.

Totalt genereras 24 frågor som ska besvaras inom 30 minuter. Under testet kan kandidaten inte hoppa bland frågorna samt har till sin hjälp en tidräknare och indikator över förloppet. När maxtiden är uppnådd stängs testet per automatik.

Testfrågor och svarsalternativ kan utgöras av text, bilder eller en kombination av text och bilder.

Exempelfråga

EPROVED
Ekonomiassistent
Fråga 21 av 24
28:24



En säljare på företaget har haft en kundlunch där kunden valde att betala för sin egen måltid, vad av följande stämmer vid bokföring av säljarens kvitto?

(Flera val är möjliga)

- Kvittoet behöver även innehålla information om deltagares företagsnamn, personnamn samt personnummer
- Kvittoet behöver även innehålla information om deltagares företagsnamn samt personnamn
- Kvittoet kan bokföras med den information som framgår
- Kvittoet bokförs som extern representation

Våra olika test

Ett kunskapstest kan bekräfta CV och rekryterarens uppfattning av en konsult eller kandidat. Men testet kan också visa om personen har överskattat sin förmåga. Om du ska anlita konsult, rekrytera eller fortbilda dina anställda - välj det säkra före det osäkra och ta reda på vad de faktiskt kan. Våra kunskapstest ger er fakta och minskar risken för att ta fel beslut.

Excel 1 (Funktioner, Format, Datahantering, Metoder)

Komplett Excel-test. Grundläggande förståelse av absoluta och relativa referenser, olika funktioner för sammanställning och behandling av datamängder, pivottabeller, logiska funktioner, filtrering av data, formatering, villkorsstyrd formatering, makron, målsökning, länkar till andra datakällor, skydda blad, utskriftsområden m.m. Testet är indelat i frågeområdena Funktioner, Datahantering, Format och Metoder.

Excel 2 (Funktioner, Datahantering)

Specialtest inriktat på funktioner och datahantering. Grundläggande förståelse av absoluta och relativa referenser, olika funktioner för sammanställning och behandling av datamängder, textfunktioner, städa data, pivottabeller, logiska funktioner, strukturera data, tabeller och diagram, filtrering av data, makron, målsökning m.m. Testet är indelat i frågeområdena Tabeller & Diagram, Strukturera data, Datafunktioner & Logiska funktioner och Referenser & Textfunktioner m.m.

Ekonomiassistent

Kunskaper avseende bokföring av ex. kund- och leverantörsfakturor, reskontrahantering, betalningar, bokföring och regler kring hantering av kvitton, reseräkningar, representation, attest m.m. Testet är indelat i frågeområdena Kund- & Leverantörsreskontra, Utläggshantering, Bokföring och Processer & Rutiner.

Redovisningsekonom

Bokföring av kund- och leverantörsfakturor, representation, kvitton och utlägg, avstämningar, periodisering, avskrivningar, inköp och avyttring av anläggningstillgångar, moms, skatter, bokslutsdispositioner, koncernredovisning m.m. Testet är indelat i frågeområdena Bokföring, Bokslut, Anläggningstillgångar och Redovisningsteori.

Financial Controller

Kunskaper om resultat- och balansräkning, olika resultat- och lönsamhetsmått, finansiell ställning, kassaflöden, samt diverse bokslutsaspekter - ex. kontoavstämningar, periodisering, moms- och skattedeclarationer, årsredovisning, bokslutsdispositioner, koncernredovisning, redovisningsteori m.m. Testet är indelat i frågeområdena Resultat- & Balansräkning, Finansiell analys, Bokslut och Redovisningsteori.

Löneadministratör

Kunskap inom arbetsrätt - ex. olika lagar, kollektivavtal, anställningsformer, tjänstepension - ersättningar och löneavdrag hänförliga till ledighet och frånvaro som semesterersättning, semesterlön, betalda och obetalda semesterdagar, karens, VAB m.m. Olika ersättningar som skattefria förmåner, milersättning, traktamenten och reseräkningar samt olika skatter. Beräkning av brutto- och nettolön vid olika förutsättningar samt kontering av lön, A-skatt, semesteravsättning och arbetsgivaravgifter. Testet är indelat i frågeområdena Arbetsrätt, Ledigheter & Frånvaro, Ersättningar & Skatter och Löneberäkning & Kontering.